



Profil poste de comptable pour la Maison de l'Europe Le Mans - Sarthe

En CDI de 4h par semaine

Embauche dès que possible après signature du contrat

La Maison de l'Europe Le Mans – Sarthe et Centre d'Information Europe Direct est une association loi 1901, qui a pour objectif de sensibiliser et d'informer les Sarthois et les Ligériens à la citoyenneté européenne et ainsi de contribuer à la construction de l'Europe des citoyens. La Maison de l'Europe est un lieu convivial pour découvrir, échanger, rencontrer et vivre l'Europe !

- **Objectif : en charge de la comptabilité de l'association**

Compétences

- Maîtrise des différentes techniques comptables.
- Maîtrise des outils informatiques de gestion (logiciel EBP)
- Connaissance du milieu associatif et de la comptabilité des associations

Personnalité

- Aisance relationnelle afin de pouvoir communiquer avec les membres de l'association
- Rigueur, organisation et exigence dans la qualité de toutes les tâches comptables.

Expérience en comptable requise.

Tâches à accomplir :

- Saisir et pointer les écritures comptables (dépenses, recettes et immobilisations)
- Suivre les dépenses mensuelles régulières. Rapprochement bancaire mensuel
- Comptabilité analytique (dépenses et recettes par activités)
- Etablir mensuellement un tableau des dépenses engagées et des recettes
- Remettre à jour la compta MdE
- Dépôt des chèques et liquides en banque
- Gestion de la caisse
- Élaborer le bilan et le compte de résultat pour la clôture des comptes

Salaire horaire brut : 15€/heure.

Entretiens à prévoir en novembre.

Merci d'adresser vos candidatures (*curriculum vitae* et lettre de motivation) dès que possible

Maison de l'Europe Le Mans - Sarthe

1 rue Hippolyte Lecornué

72000 Le Mans

02 43 29 38 34

Ou par email : c.manceau@europe-en-sarthe.eu

Pour plus d'information sur notre association : www.europe-en-sarthe.eu